

陸上競技公認記録申請要領（大会運営者向け）

1 注意事項

- (1) 日本陸連への公認記録申請、陸マガや月陸への報告、WRk 申請は記録部で行います。
大会主催者や記録情報担当者が直接申請や報告をしないようお願いいたします。
- (2) 公認記録申請は、**大会終了後1週間以内に電子データをメールにて送付してください。**
- (3) 以下の①, ②の場合は、競技部長と記録部長に理由を添えて報告してください。
 - ① 公認競技会申請したが事情により公認記録申請手続きができなくなった
 - ② 大会中止、開催日の変更等 ※ 自然災害等以外は必ず大会開催日前に報告すること。

2 公認記録申請手続きを行う前にご確認ください

- (1) 公認大会申請は完了している
- (2) 検定承認を受けている公認競技場またはコースである
- (3) 出場選手は日本陸連への登録が完了している（小学生を除く）
- (4) 競技役員は日本陸連への登録が完了している

3 手続き方法

「4 提出する電子データについて」に記載の電子データをメールにて送付してください。

(1) 提出先

（一財）新潟陸上競技協会 記録部長 宛 メールアドレス：kirokubu@ace.ocn.ne.jp

(2) メールタイトル

大会初日+〇〇大会+記録申請 《例》 20240420 柏崎選手権大会 記録申請

(3) メール本文内容

- 1 正式大会名 ○○○○○○○大会
- 2 大会コード 26○○○○○○ ※ 8桁の数字
- 3 大会会場 ○○○○○○○競技場
- 4 競技場コード ○○○○○○
- 5 開催期日 2026年〇〇月〇〇日～〇〇日
- 6 所属陸協・送付責任者 ○○○陸上競技協会 ○〇 ○〇
- 7 送付責任者電話番号 ○〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 ※ 携帯電話が望ましい
- 8 その他 ※ 公認申請に関わる報告事項等があれば記載してください。

（特に日本新記録や新潟県新記録が樹立された場合に記載いただきますと、スムーズに新記録として反映できます。記載は分かる範囲で結構です。）

4 提出する電子データについて

※ 提出前に必ずファイルの中身に不備がないか確認してください

1つの競技会につき、以下の圧縮フォルダ（Zip形式）を作成し提出してください。

- (1) 圧縮フォルダ A「主催関係用」 ※ 必須
- (2) 圧縮フォルダ B「公認申請用」 ※ 必須
- (3) 圧縮フォルダ C「WRk用」 ※ WRk 対象競技会のみ提出

圧縮フォルダ A～C に格納するファイルについて

	競技場での公認大会の場合	ロードレースでの公認大会の場合	駅伝の場合
A 「主催関係用」	<p>■ <u>以下のファイルを格納する（ファイル形式・ファイル数を問わない）</u></p> <p>(ア) 大会要項</p> <p>(イ) 競技注意事項・申し合わせ事項など</p> <p>(ウ) タイムテーブル ※ ロードレースや駅伝の場合、大会要項等にスタート時刻が記載されている場合は省略可</p> <p>(エ) 競技役員（審判）一覧表</p>		
B 「公認申請用」	<p>■ <u>アスリートランキングまたは NANS から出力した以下のファイルを格納する</u></p> <p>(オ) 成績一覧表（上位記録一覧表）</p> <p style="text-align: center;">※ Excel または PDF ファイル</p> <p>(カ) トラック種目</p> <p>(キ) リレー種目</p> <p>(ク) フィールド種目（高さ）</p> <p>(ケ) フィールド種目（長さ）</p> <p>(コ) 混成種目</p> <p style="text-align: center;">※ (カ)～(コ)については、CSV ファイル</p>	<p>■ <u>以下の Excel ファイルを格納する</u></p> <p>(シ) グロスタイム計測で行われた記録リザルト</p> <p>【必須項目】 競技会名・競技会コード・競技コース・期日・種目名・競技者氏名・性別・所属・登録都道府県・区分（一般など）・生年月日・記録（グロスタイム）・順位・途中記録（計測していれば）</p> <p style="text-align: center;">※ <u>陸連登録選手データのみを送ってください（陸連登録の有無は、日本陸連エントリーシステムから確認ができます）</u></p>	<p>■ <u>以下の Excel ファイルを格納する</u></p> <p>(セ) 成績一覧表（全参加チーム）</p> <p style="text-align: center;">区間記録を含む</p> <p>(ソ) 区間別成績一覧表（全選手）</p>
C 「WRk用」	<p>■ <u>(カ)～(コ)の公認申請用ファイルに加えて、アスリートランキングまたは NANS から出力した以下のファイルを格納する</u></p> <p>(サ) 英語表記の記録リザルト</p> <p style="text-align: center;">※ PDF ファイル</p> <p>【必須項目】 競技会名(英語)・競技場名(英語)・期日・種目名(英語, 規格も記載)・競技者氏名(英語)・性別(英語)・国籍(3レターコード)・生年月日・記録・風力・順位</p>	<p>■ <u>以下の Excel ファイルを格納する</u></p> <p>(ス) グロスタイム計測で行われた記録リザルト</p> <p>【必須項目】 競技会名(英語)・競技コース(英語)・期日・種目名(英語)・競技者氏名(英語)・性別(英語)・国籍(3レターコード)・生年月日・記録・順位</p>	

5 お問い合わせ

公認記録申請手続きに関するお問い合わせは、こちらまでご連絡ください。

(一財) 新潟陸上競技協会 記録部長 藤田 雅也
メールアドレス：krokubu@ace.ocn.ne.jp