

競技役員連絡事項

| 受付・各種時間 | |
|-------------|---------------------------------------|
| 駐車場開場 | 6:30～ |
| 競技役員受付 | 7:30～8:30 |
| | 場所：市陸正面玄関 |
| | ※交通費・審判員シールは部署ごとに主任よりお渡しします。 |
| 選手受付・スタンド開場 | 7:30～ |
| 前日練習 | 個人利用 |
| 当日練習 | 本競技場 8:00～10:30 |
| | 屋内練習場 8:00～16:30 |
| | 補助競技場 地震の影響により使用不可 |
| 用器具検定 | 8:30～12:00 |
| 競技時間 | 4/6(土) 10:00～16:00 (16:30終了予定) |
| | 4/7(日) 9:30～15:00 (16:00終了予定) |
| | ※競技役員数は潤沢ではない為、各部署で準備・片付けのご協力をお願いします。 |
| 観戦者受付 | 8:30～ |

| 打合せ（両日実施） | |
|-----------|--|
| 主任級打合せ | 8:10～8:25 場所：ホームストレート50m付近（雨天時：会議室1前ダッグアウト） |
| 各部署打合せ | 8:30～ |
| | 場所：下記参照 |
| | ※恐れ入りますが、事前準備・早めに準備が必要な部署は対応をお願いします。 |

| 各部署打合せ場所 | | | | | |
|-------------|--------------------|------|--------------------|-----------------|--------|
| 部署名 | 集合場所 | 集合時間 | 部署名 | 集合場所 | 別途集合時間 |
| アナウンサー | アナウンスボックス | 8:30 | 総務・総務員 | 大会本部席 | 8:00 |
| 記録情報処理室 | 会議室1(記録情報室) | | | (競技役員控室前ダッグアウト) | |
| 写真判定員 | 写真判定室 | | 審判長 | 審判長席 | 9:00 |
| 風力計測員 | 会議室1前ダッグアウト | | | (競技役員控室前ダッグアウト) | |
| 医務員 | 医務室 | | ジュリー | ジュリー席 | 8:00 |
| 用器具係 | 用器具室前 | | | (会議室1前ダッグアウト) | |
| スターター兼リコーラー | 100mスタート付近テント | | 公式計測員 | 正面玄関前用器具検査場 | 8:00 |
| 監察員 | 100mフィニッシュ付近ダッグアウト | | 選手受付係兼入場管理係 役員係 | 正面玄関前受付テント | 7:00 |
| マーシャル | 男子更衣室 | | | | |
| 出発係 | (一般競技役員控室) | | 競歩審判員 | 正面エントランス | 10:30 |
| 周回記録員 | 第2ゲート | | | | |
| 表彰係（賞状係） | 会議室1(記録情報室) | | | | |
| 報道係 | 正面受付テント | | | | |
| 科学計測員 | 女子更衣室 | | | | |
| 投てき審判員 | (大学生競技役員控室) | | | | |
| 跳躍審判員 | 100mスタート付近ダッグアウト | | | | |
| 競技者係 | 招集所 | | | | |

| 駐車場・駐輪場 | |
|------------|--|
| 一般・大学生競技役員 | 市陸正面駐車場 ※委嘱状等と併せてメールにて送付の『駐車許可証』データを携帯に転送していただき、警備員へ画面を提示してご入場ください。紙の『駐車許可証』をお持ちの方も提示してください。 ※正面駐車場が満車の場合は、りゅーとびあ側『駐車場D』に駐車し、駐車券に氏名・部署を記載のうえ、役員係へ提出し、無料処理を受けてください。 |
| 自転車駐輪場 | 市陸正面駐輪場 |

| 服装 | |
|--|--|
| 一般競技役員 | 本協会規定公認審判員の服装 ポロシャツ着用の場合：4/6（土）白、4/7（日）ネイビーを基本的に着用してください。 受付時と昼食時に審判員用品を販売します。 |
| 高校生・大学生競技役員 | 各校のジャージ・ポロシャツまたはTシャツ・スニーカー ※サンダル不可 雨天時の学生競技役員分のレインコートは大会事務局で用意します。 |
| 【注】フィールド種目の競技役員はピアスを外して業務にあたってください。芝生内や砂場で金属や先の鋭い物の紛失は、怪我や芝刈り機の故障に繋がります。（競技場からの注意喚起） | |

| 控室・貴重品管理 | |
|----------|---|
| 一般競技役員 | 男子更衣室 |
| 大学生競技役員 | 女子更衣室 ※控室は十分な席がありません。状況に応じてスタンドをご利用ください。 |
| 貴重品管理 | 市陸のロッカーをご利用いただき、貴重品は自己の責任において管理してください。 |

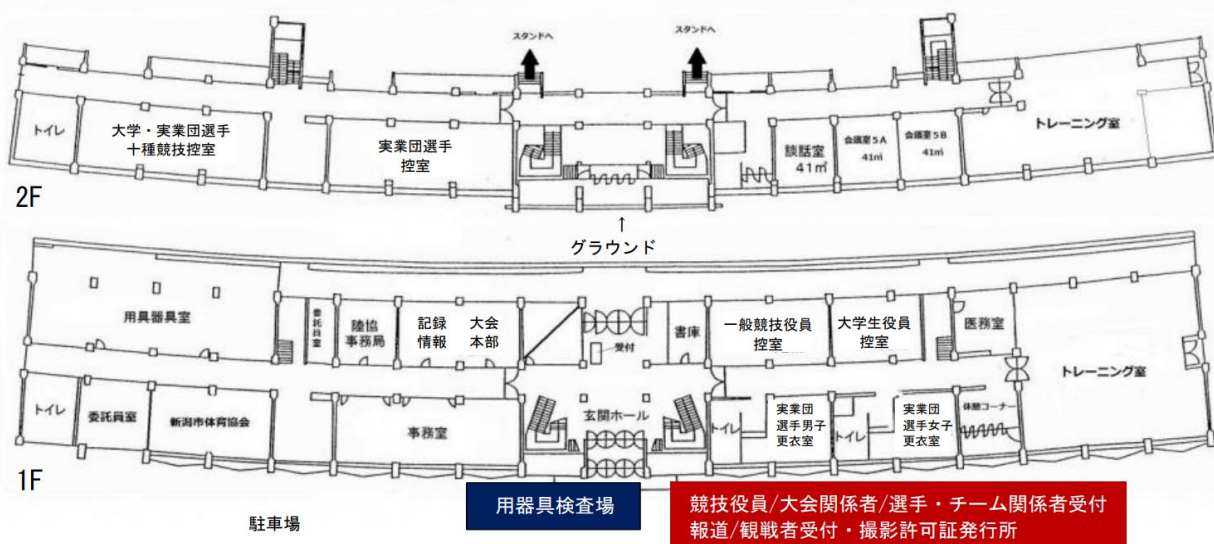
| 昼食 | |
|---|---------------|
| 配布・返却場所 | 競技役員控室（男子更衣室） |
| 時間 | 10:45～14:00 |
| 一般・大学生競技役員の弁当・お茶を配布します。弁当箱の中に箸やお手拭きのゴミを全て入れて返却してください。 ゴミ箱は設置しませんので、弁当箱とお茶以外のゴミ・部署で出た大会ゴミ以外は各自お持ち帰りください。 弁当配布時及び市陸の自販機で購入した飲料容器以外はお持ち帰りください。自販機脇のゴミ箱が溢れて注意を受けます。 | |

| 熱中症・寒さ対策 | |
|---|--|
| ドリンクのジャグ・ポットを控室に設置しません。各自でドリンク・塩分等の準備をお願いします。 また、4月初旬の気候は変わりやすい為、寒さ対策等も各自お願いします。 | |

| 盗撮防止・入場管理 | |
|---|--|
| 本大会は不特定多数の来場が予想され、日本陸連による盗撮防止啓発により安心安全な大会運営を行う為、来場者の入場管理を実施します。体温記録活用アプリ『テレサ』を用いて、来場時を含む下記場面において定めた対象の方の身元確認を行います。 ただし、新潟県内の競技役員および高校生・大学生の選手・補助員は、テレサ利用による受付は不要です。 また、下記撮影機器で撮影をする場合は、撮影許可証の発行（身分証明書提示）が必要になりますので共有願います。 | |
| 撮影許可証発行対象 | 一眼レフカメラ／ミラーレスカメラ／家庭用ビデオカメラ／カメラ機能付き双眼鏡（単眼鏡） |
| 撮影機器 | 望遠レンズを着用したスマートフォン・タブレット端末 |

| 本大会連絡先 | |
|-------------|-------------------------------------|
| 競技役員編成・出欠連絡 | 審判部長 青木 祐一 携帯：090-8843-8327 |
| 大会事務局 | 一般財団法人新潟陸上競技協会 事務局 TEL：025-257-7636 |

■ 諸室・受付



■ 駐車場D

