

() 大学生 () 一般 () マスターズ

7 公認記録申請条件の確認 ※ () 内に○印

下記 () に確認済みに○印

- | | |
|--------------------------|-----------|
| () 公認大会申請は完了している | ※競技会コードあり |
| () 検定承認を受けている公認競技場である | ※期限切れ注意 |
| () 出場選手は日本陸連への登録が完了している | ※中学生以上 |
| () 競技役員は日本陸連への登録が完了している | |



() 提出する csv ファイルの内容をチェックし、記載漏れや不備はありません

※特に、氏名：旧字体がエラーになっていないか

登録都道府県：空白になっていないか

リレーの走順の氏名やフィールド競技の詳細が記載されているか

8 送付責任者名 ○○○○

9 送付責任者所属陸協名 ○○○陸上競技協会

10 送付責任者問い合わせ番号 ○○○-○○○○-○○○○ 携帯電話が望ましい

11 大会責任者名 ○○○○

③ 添付ファイルについて

○1つの大会につき、1つのメールでA～Cのファイルを添付すること

○添付ファイル内容

送付前に、必ずファイルの中味に不備がないか確認すること

- | | | |
|---|--------------|--------------------------|
| A | ファイル名「主催関係用」 | ア～オまでを圧縮（ZIP形式）フォルダにしたもの |
| B | ファイル名「公認申請用」 | カ～サまでを圧縮（ZIP形式）フォルダにしたもの |
| C | ファイル名「ポイント用」 | シを圧縮（ZIP形式）フォルダにしたもの |

○添付ファイル詳細

A 大会主催者が用意するもの 下記ア～エは、複数ファイルの有無は問わない

- | | | |
|---|------------------|-------------|
| ア | 大会要項（最終版） | ファイル種別は問わない |
| イ | 競技注意事項・申し合わせ事項など | ファイル種別は問わない |
| ウ | タイムテーブル | ファイル種別は問わない |
| エ | 競技役員（審判）一覧表 | ファイル種別は問わない |

※部署名・氏名・所属がわかるもの

※公認審判員の開催年度の審判資格(B・A・S級)と所属陸協名がわかるもの

オ 競技会記録公認申請書 (印なしでもOK) ファイル種別は問わない

B 大会記録情報処理担当が用意するもの 下記全て個別ファイル

- | | | |
|---|----------------|-------------------------|
| カ | 成績一覧表（上位記録一覧表） | エクセルまたはPDFファイル |
| キ | グランドコンディション | 申請用CSVファイル |
| ク | トラック種目 | 全リザルト 申請用CSVファイル |
| ケ | リレー種目 | 全リザルト（走順氏名あり）申請用CSVファイル |
| ケ | フィールド種目（高さ） | 全リザルト（試技詳細含）申請用CSVファイル |
| コ | フィールド種目（長さ） | 全リザルト（試技詳細含）申請用CSVファイル |
| サ | 混成種目 | 全リザルト（詳細を含む）申請用CSVファイル |

C 大会記録情報処理担当が用意するもの

シ 国際ポイントランキングに必要な英語表記の全記録データ PDFファイル

※アスリートランキングであれば、デイリーリザルト英語版PDF

作成方法：AR プリンターで、出力を「PDF」設定、デイリーリザルト出力
※アスリートランキング掲示板にて、マニュアル等で参照すること


【ロードレースでの公認大会の場合】

○ メール内容

① タイトル 大会初日+〇〇大会+記録申請

例 20210505 上越陸上ハーフマラソン記録申請

② 本文内容

- 1 正式大会名 ○○○○○○○○○ハーフマラソン
- 2 大会コード 20○○○○○○ 8桁の数字
- 3 大会会場 ○○○○○○○○○コース など
- 4 コースコード ○○○○○○○○
- 5 開催期日 20○○年○○月○○日～○○日
- 6 出場した選手の情報 ※該当に○印
登録都道府県 () 県内選手 () 県外選手 () 外国人
出場選手区分 () 小学生 () 中学生 () 高校生
() 大学生 () 一般 () マスターズ
- 7 公認記録申請条件の確認 ※ () 内に○印
下記 () に確認済に○印
() 公認大会申請は完了している ※競技会コードあり
() 検定承認を受けているコースである ※期限切れ注意
() 出場選手は日本陸連への登録が完了している ※中学生以上
() 競技役員は日本陸連への登録が完了している
 () **提出するファイルの内容をチェックし、記載漏れや不備はありません**
※特に、日本陸連登録選手のみのリザルトが
日本陸連登録団体名になっているか
登録都道府県名・選手区分が入っているか
記録はグロスタイムになっているか
- 8 送付責任者名 ○○○○
- 9 送付責任者所属陸協名 ○○○陸上競技協会
- 10 送付責任者問い合わせ番号 ○○○-○○○○-○○○○ 携帯電話が望ましい
- 11 大会責任者名 ○○○○

③ 添付ファイルについて

○1つの大会につき、1つのメールでA～Cのファイルを添付すること

○添付ファイル内容

送付前に、必ずファイルの中味に不備がないか確認すること

- | | | |
|---|--------------|--------------------------|
| A | ファイル名「主催関係用」 | ア～オまでを圧縮（ZIP形式）フォルダにしたもの |
| B | ファイル名「公認申請用」 | エクセルファイルにしたもの |
| C | ファイル名「ポイント用」 | エクセルファイルにしたもの |
- ※ただし、英語表記がBにあれば必要なし

○添付ファイル詳細

- A 大会主催者が用意するもの 下記ア～エは、複数ファイルの有無は問わない

- ア 大会要項（最終版） ファイル種別は問わない
 イ 競技注意事項・申し合わせ事項など ファイル種別は問わない
 ウ タイムテーブル ファイル種別は問わない
 エ 競技役員（審判）一覧表 ファイル種別は問わない
 ※部署名・氏名・所属がわかるもの
 ※公認審判員の開催年度の審判資格(B・A・S級)と所属陸協名がわかるもの
 オ 競技会記録公認申請書（印なしでもOK） ファイル種別は問わない

- B 大会記録情報処理担当が用意するもの 下記全て個別ファイル
 グロスタイム計測で行われた記録リザルト エクセルファイル
 <必須>大会名・競技会コード・競技コース・期日・
 氏名・所属・登録都道府県・区分（一般など）・
 生年月日等（年齢がわかる）・記録（グロスタイム）
 国籍等・途中記録（計測していれば）
 ※陸連登録選手のデータのみ送ること

- C 大会記録情報処理担当が用意するもの 下記全て個別ファイル
 グロスタイム計測で行われた記録リザルト エクセルファイル
 ※ Bの必須項目の英語版
 英語が必要な項目：大会名・競技コース・氏名・所属・国籍
 その他は、Bと同じ

【駅伝の場合】

○ メール内容

- ① タイトル 大会初日+〇〇駅伝大会+記録申請
 例 20210505 上越陸上駅伝記録申請

② 本文内容

- 1 正式大会名 ○○○○○○○○○○○駅伝大会
 2 大会コード 20○○○○○○ 8桁の数字
 3 大会会場 ○○○○○○○○○○○コース など
 4 コースコード ○○○○○○○○○
 5 開催期日 20○○年○○月○○日～○○日
 6 出場した選手の情報 ※該当に○印
 登録都道府県 () 県内選手 () 県外選手 () 外国人
 出場選手区分 () 小学生 () 中学生 () 高校生
 () 大学生 () 一般 () マスターズ
 7 公認記録申請条件の確認 ※ () 内に○印
 下記 () に確認済みに○印
 () 公認大会申請は完了している ※競技会コードあり
 () 検定承認を受けているコースである ※期限切れ注意
 () 出場選手は日本陸連への登録が完了している ※中学生以上
 () 競技役員は日本陸連への登録が完了している
 8 送付責任者名 ○○○○
 9 送付責任者所属陸協名 ○○○陸上競技協会
 10 送付責任者問い合わせ番号 ○○○-○○○○-○○○○ 携帯電話が望ましい
 11 大会責任者名 ○○○○

③ 添付ファイルについて

○1つの大会につき、1つのメールでA～Cのファイルを添付すること

○添付ファイル内容

送付前に、必ずファイルの中味に不備がないか確認すること

A ファイル名「主催関係用」 ア～オまでを圧縮（ZIP形式）フォルダにしたもの

B ファイル名「公認申請用」 カ～キまでを圧縮（ZIP形式）フォルダにしたもの

○添付ファイル詳細

A 大会主催者が用意するもの 下記ア～エは、複数ファイルの有無は問わない

ア 大会要項（最終版） ファイル種別は問わない

イ 競技注意事項・申し合わせ事項など ファイル種別は問わない

ウ タイムテーブル ファイル種別は問わない

エ 競技役員（審判）一覧表 ファイル種別は問わない

※部署名・氏名・所属がわかるもの

※公認審判員の開催年度の審判資格(B・A・S級)と所属陸協名がわかるもの

オ 競技会記録公認申請書 (印なしでもOK) ファイル種別は問わない

B 大会記録情報処理担当が用意するもの 下記全て個別ファイル

形式を問わず、エクセルデータを電子データとして送付

カ 成績一覧表（全参加チーム） 区間記録あり エクセルファイル

キ 区間別成績一覧表（全選手） エクセルファイル

(3) 送付先

○送付先メールアドレス entry@jrkk.main.jp

新潟陸上競技協会記録部長 石川一宏 宛

※中学校陸上競技専門部で指定された大会の記録送付先が別途ある場合でも、上記アドレスにも必ず送付すること

(4) その他

○記録の申請等は、大会主催者が、直接、申請・報告しないこと

公認記録申請（陸マガ）と記録報告（月陸・IAAF ランキングシステム係）は、すべて新潟陸協記録部で行う

○圧縮ファイルで送付することも可能

○2（2）にしたがって手続きができない場合は、

必ず新潟陸上競技協会記録部長（entry@jrkk.main.jp）に連絡して、手続きの方法を確認すること。

IAAF TopList掲載標準記録 (2018.10)

種目	Men	Women	種目	Men	Women
100	11.00	12.30	HJ	2.00	1.68
200	22.40	25.50	PV	4.70	3.50
300	35.50	41.00	LJ	7.00	5.50
400	50.00	59.00	TJ	14.50	12.00
600	1:22.00	1:37.00	SP	15.00	12.00
800	1:55.00	2:14.00	DT	48.00	42.00
1000	2:30.00	2:55.00	HT	55.00	47.00
1500	3:56.00	4:40.00	JT	60.00	40.00
1mile	4:14.00	5:00.00	Heptathlon		4400
2000	5:28.00	6:25.00	Decathlon	6400	
3000	8:35.00	10:10.00	3000W	12:00.00	15:00.00
2miles	9:15.00	11:20.00	5000W	23:00.00	27:00.00
5000	14:50.00	17:30.00	5KW		27:00
10000	31:00.00	36:40.00	10000W	47:00.00	57:00.00
10km	31:00	36:40	10KW	47:00	57:00
15km	48:00	59:00	20000W	1:38:00.00	1:54:00.00
10miles	52:00	1:04:00	20KW	1:38:00	1:54:00
20km	1:07:00	1:20:00	35KW	3:10:00	
HalfMarathon	1:11.00	1:24.00	50KW	4:50:00	5:33.20
Marathon	2:35.00	3:00.00	4*100	41.00	47.00
100H		14.80	4*200	1:26.00	1:36.00
110H	15.00		4*400	3:15.00	3:45.00
400H	55.00	1:04.00	4*800	7:20.00	9:00.00
2000SC	6:10.00	7:20.00	4*1500	15:20.00	
3000SC	9:30.00	11:40.00			