

2021年度 中学生競技者登録について

2021年度の選手登録について、下記のような要領で進めてまいります。各校の顧問の先生・部活動担当の先生には、ご面倒をお掛けいたしますが、ご協力くださいますようお願い申し上げます。

新潟陸上競技協会
資格審査部 中学校担当

2021年度の選手登録の概要 (重要)

(1) **2021年度限定** 「**学校名称変更申請**」^{NEW}
2021年度のみの限定作業。「**学校名称変更申請**」を行ってください。**【資料2】**を参照
ください。申請は即日決済する予定です。決済後、選手登録を行ってください。

(2) 入力・申請期間

- ・第1期入力期間：04月19日～05月31日（申請締め切り：06月06日）
- ・第2期入力期間：07月01日～07月30日（申請締め切り：08月06日）
- ・第3期入力期間：09月01日～09月30日（申請締め切り：10月07日）

- ① 3期間制とします。いずれかの期間で必ず入力作業を行い、申請を行って下さい。
- ② 申請締め切り期限（消印有効）に間に合わなかった場合は、次期の申請扱いとします。

注1…承認を得ていない学校や個人は、記録会・各種大会への参加資格がありません。

注2…データ入力後、速やか（1週間を目安）に書類の送付を完了し、承認を得て下さい。

注3…承認の可否についての連絡は行いません。各校で「JAAF-Start」にログインし確認願います。

- ③ 『転校生や転部の生徒』『他の部活動で活動している生徒』で、記録会や各種大会に参加の意向がある生徒は、登録申請期間のいずれかで必ず協会登録を行って下さい。
- ④ 期間外の登録申請は原則として受け付けません。

(3) 英字氏名（申請時、必須項目）

- ① ヘボン式ローマ字で入力します。姓は半角大文字、名は先頭文字のみ半角大文字
※…入力例：「陸連 太郎」→「RIKUREN Taro」
- ② ヘボン式ローマ字については、「**ヘボン式変換君** (<http://hebonshiki-henkan.info/>)」
で必ず変換し、入力してください。
- ③ 未入力、及び入力例に沿っていない場合は承認を行いません。

(4) 国籍（申請時、必須項目）

- 日本以外を選択した場合のみ、確認のチェックボックスが表示されます。チェックを入れないと申請できません。

(5) 入力ミス

- 「生年月日と学年」「登録番号の未入力または標記間違い」のミスについて、各校でのミスがないように入力をお願いします。

※…登録番号は、「JAAF-Start」の会員情報登録画面に**必須**マークはついていませんが、**新潟陸協としての必須項目**とします。入力漏れのないようご注意ください。

(6) 会費（登録料）

○会費（登録料）が変更になりました。（変更前：450円→**変更後：900円**）

1. 登録及び追加登録

各校で登録作業を実施していただきます。下記の手順に沿って、登録作業を行ってください。

【手順1】Web登録システム「JAAF-Start」を利用します。

- ①使用するためのアカウントコードとパスワードが記入された文書（『Web会員登録システム「JAAF-Start」アカウント通知票(別紙)』）が配布されます。
(パスワードは、日本陸連によって毎年更新されます。)
- ②Web登録システム「JAAF-Start」へのアクセスするとログイン画面が表示されます。
アカウントコード・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックすると、登録作業が行えるようになります。

JAAF-Startの HP Address : <https://start.jaaf.or.jp>

- ③Emailアドレスの有効性確認が行われます。学校のEmailアドレスが必要になりますので、ご注意ください。
- ④具体的な作業手順については、日本陸連HPから、手順書等をダウンロードできます。
手順書を参考に登録作業を進めてください。

日本陸上競技連盟HP 登録説明ページAddress → <http://www.jaaf.or.jp/about/entry/>

以下の点について、特に注意してください

注1…2021年度のみ「学校名称変更申請」を行ってください。【資料2】を参照ください。

申請は即日決済する予定です。決済後、選手登録を行ってください。

注2…顧問の異動および校長先生が転退職された学校は、学校情報の変更をお願いします。

注3…選手の登録番号をなからず入力してください。(新潟陸協としての必須項目)

①半角英数文字で入力

②●－選手ナンバーカードM or F (男子：M 女子：F)

※1…●は、県陸協より付番される陸協エリア別番号です。(資料1参照)

※2…例：新潟市(中央) 男子の場合 1-1234M

注4…英字氏名(ヘボン式「姓：半角、大文字 名：半角、1文字目は大文字、2文字目以降は小文字」)、国籍を必ず入力してください

注5…ヘボン式ローマ字については、「ヘボン式変換君(<http://hebonshiki-henkan.info/>)」で変換し入力してください。

注6…登録内容に不備がある場合は、メール等で連絡させていただきますので、データの修正をお願いします。

【手順2】登録料を納め、申請書類を送付して下さい。

- ①登録料「選手1人あたり900円」を、新潟陸上競技協会指定の口座に振り込んでください。
(「4. 新潟陸上競技協会振込口座」を参照)
- ②『登録申込書』【画像1】を1部を印刷。『登録・資格審査に関する送金報告書』【画像2】に入力のうえ、1部印刷してください。
また、『振込利用明細表』等の写し(A4にコピー：拡大不要)を作成し、それぞれを「東新潟中学校 乙川」まで送付してください。(送付がない場合、承認作業が行えません。)

【資料1】

新潟陸上競技協会 地区登録ナンバー 一覧

団体の名称		地区No.
新潟市陸上競技協会	中央	1
	秋葉	4
	北	5
	南	24
	西蒲	75
村上市陸上競技協会		2
新発田市陸上競技協会		3
胎内市陸上競技協会		6
見附市陸上競技協会		8
柏崎市陸上競技協会		10
上越市陸上競技協会		11
燕市陸上競技協会		13
佐渡市陸上競技協会		15
糸魚川市陸上競技協会		16
十日町市陸上競技協会		18
湯沢町陸上競技協会		19
小千谷市陸上競技協会		22
妙高市陸上競技協会		23
加茂市陸上競技協会		26
五泉市陸上競技協会		27
長岡市陸上競技協会		28
魚沼市陸上競技協会		30
三条市陸上競技協会		57
南魚沼市陸上競技協会		64
阿賀町陸上競技協会		65
阿賀野市陸上競技協会		68
弥彦村陸上競技協会		77
田上町陸上競技協会		84

【資料 2 ①】

学校名称変更申請
要領



【資料 2 ②】

JAAF START ホーム 学校の情報 ヘルプ

乙川 仁 新潟市立東新潟 ログアウト

新潟市立東新潟

学校名称変更申請

変更申請 確認 完了

下記の内容で学校名称の変更を申請してもよろし

申請日時	
新しい学校名称	新潟市立東新潟中学校
新しい学校名称(フリガナ)	ニイカタシリツヒカシニイカタチュウカクコウ
略称	新潟東新潟
略称(フリガナ)	ニイカタヒカシニイカタ

戻る 上記の内容で申請をする

[| 利用規約・プライバシーポリシー](#) | [| 日本語版個人情報保護方針](#) | [| ルールブック](#) |

© JAAF ALL RIGHTS RESERVED

【資料3】

JAAF-Start 登録作業チェックリスト

○エラー回避のため、順を追って作業を進めることをお勧めします。
 ○公認記録の正確性を確保していくため、選手情報の精緻化にご協力ください。
精緻(せいじ)…極めて詳しく細かいこと。たいへん綿密なこと

学校情報の更新		チェック
4月当初作業してください！		
★学校名称変更申請	2021年度選手を登録する前に作業してください。詳しくは要項[資料2]をご覧ください。	<input type="checkbox"/>
○学校長が変わった	新しい学校長名に変更してください。	<input type="checkbox"/>
○顧問が変わった	新しい顧問名に変更してください。	<input type="checkbox"/>
○連絡先アドレスの確認	個人アドレスの場合は、「学校代表メールアドレス」に変更してください。	<input type="checkbox"/>

前年度部員情報の更新		チェック
○転校した生徒	退会処理を行ってください。	<input type="checkbox"/>
○転部した生徒	継続登録のチェックマークを外します。(退会処理は不要です)	<input type="checkbox"/>

新入部員情報の入力		チェック
○登録番号の割当	県陸協指定の表記で、登録番号を割り当ててください。 ※1…半角英数文字で入力 ※2…●-4桁番号M or F (男子:M 女子:F) ※3…●は、県陸協より付番される陸協エリア別番号(要項資料1参照) 例:新潟市(中央)男子の場合 1-1234M	<input type="checkbox"/>
○ヘボン式ローマ字	必ず変換サイト「ヘボン式変換君」(http://hebonshiki-henkan.info/)を利用し、大文字で変換してください。 ※…データ配布の「登録用_姓名分離、小文字変換関数.xlsx」に変換データをコピー貼り付けすると、登録用のデータに最適化されます。	<input type="checkbox"/>
○性別	登録番号M or Fの表記と整合性をとってください。	<input type="checkbox"/>
○生年月日(西暦)	学年との整合性をとってください。 2021年度 1年 20080402~20090401	<input type="checkbox"/>
○学年	生年月日との整合性をとってください。 2年 20070402~20080401	<input type="checkbox"/>
○国籍	二重国籍の生徒に注意してください。 3年 20060402~20070401	<input type="checkbox"/>

提出用紙の作成と送付		チェック
○登録申込書	登録作業・申請作業後、「登録申込書」を印刷します。「記載漏れ」「入力文字種別」等の記載内容を確認してください。必要な場合、該当項目の修正してください。	<input type="checkbox"/>
○送金報告書	データ配布の「登録・資格審査に関する送金報告書」を入力作成します。登録人数と送金額の整合性を確認してください。	<input type="checkbox"/>
○利用明細表等の写し	利用明細表、払込受領書等の写しを「A4用紙」にコピーします。拡大・縮小は不要です。	<input type="checkbox"/>
○申請書類の提出	データ入力後、1週間を目安に上記の書類3点を送付してください。 ※…申請の可否についての連絡は行いません。各校で「JAAF-Start」にログインし、申請の可否を確認願います。(書類に不備がなければ、到着日に「即日決済」します)	<input type="checkbox"/>

- ◇登録作業で散見される「入力ミス」等についてまとめました。
- ◇具体的な作業手順については、日本陸連HPから、手順書等をダウンロードできます。手順書を参考に登録作業を進めてください。

日本陸上競技連盟HP 登録説明ページAddress → <http://www.jaaf.or.jp/about/entry/>